

Departament Usług Operatorskich

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

Wersja 3.0

Data opracowania:	10 grudnia 2014
Data zatwierdzenia:	18 grudnia 2014

Warszawa, 18 grudnia 2014 r.

SPIS TREŚCI:

1	HISTORIA ZMIAN DOKUMENTU	4
2	SKRÓTY I DEFINICJE UŻYWANE W DOKUMENCIE.....	5
3	PRZEZNACZENIE DOKUMENTU.....	7
4	DOKUMENTY POWIĄZANE.....	8
5	ODPOWIEDZIALNOŚCI.....	9
5.1	NADZÓR NAD REALIZACJĄ INSTRUKCJI	9
5.2	ROLE PODMIOTÓW	9
5.3	OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW	11
5.4	TERMIN OBOWIĄZYWANIA.....	11
6	DOKUMENTY SYSTEMU SWI-RT	12
7	ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA DO WYMIANY DOKUMENTÓW Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU SWI-RT	13
7.1	OBŚŁUGA WNIOSKU W WERSJI PAPIEROWEJ O NADANIE UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU SWI-RT	13
7.2	OBŚŁUGA WNIOSKU W WERSJI ELEKTRONICZNEJ O NADANIE UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU SWI-RT	15
8	ZAŁOŻENIE KONTA I NADANIE UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU SWI-RT W ŚRODOWISKU TESTOWYM	18
9	AUTORYZACJA POŁĄCZEŃ I DOSTĘPU DO SYSTEMU SWI-RT W ŚRODOWISKU TESTOWYM	19
10	TESTOWANIE WYMIANY DOKUMENTÓW Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU SWI-RT.....	21
10.1	ZGŁOSZENIE NOWEGO OBIEKTU ELEKTROWNIANEGO I JEGO PARAMETRÓW	21
10.2	ZGŁOSZENIE ZMIANY PARAMETRÓW OBIEKTU ELEKTROWNIANEGO	22
10.3	ZGŁOSZENIE REMONTÓW I UBYTKÓW DO PLANU KOORDYNACYJNEGO ROCZNEGO I MIESIĘCZNEGO (PKR I PKM).....	22
10.4	ZGŁOSZENIE NIEDYSPOZYCYJNOŚCI WYTWÓRCY NJWCD	23
10.5	ZGŁOSZENIE RZECZYWISTEJ GENERACJI OBIEKTU NJWCD	23
10.6	ZGŁOSZENIE NIEDYSPOZYCYJNOŚCI ODBIORCY	24
11	ZAŁOŻENIA KONTA I NADANIE UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU SWI-RT W ŚRODOWISKU PRODUKCYJNYM.....	25

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT		
	Wersja 3.0	Strona 2 z 28
	z dnia 18.12.2014	

12	AUTORYZACJA POŁĄCZEŃ I DOSTĘPU DO SYSTEMU SWI-RT W ŚRODOWISKU PRODUKCYJNYM.....	26
13	SPIS TABEL.....	28

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT		
---	--	--

	Wersja 3.0 z dnia 18.12.2014	
--	---	--

		Strona 3 z 28
--	--	---------------

1 Historia zmian dokumentu

Lp.	Wersja	Data	Autor	Zakres zmian
1.	1.0	01.02.2012	PSE Operator S.A.	Utworzenie dokumentu
2.	1.1	29.05.2013	PSE S.A.	Aktualizacja instrukcji do nowej wersji systemu SWI-RT
3.	2.0	14.11.2013	PSE S.A.	Aktualizacja: <ul style="list-style-type: none"> • dodanie nowych ról reprezentantów Podmiotów, • dodanie nowego dokumentu elektronicznego: Wniosek, • zmiana sposobu obsługi Wniosku.
4	3.0	10.12.2014	PSE S.A.	Aktualizacja:- <ul style="list-style-type: none"> • rozszerzenie zakresu przekazywanych danych (nowe typy obsługiwanych dokumentów) o niedyspozycyjność odbiorców oraz niedyspozycyjność nJWCD określoną po zamknięciu planów koordynacyjnych dla trybu średniookresowego. • Rozszerzenie zakresu obsługi wniosków o nadanie uprawnień o nowe role.

Tabela 1 Historia zmian dokumentu

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

**Wersja 3.0
z dnia 18.12.2014**

Strona 4 z 28

2 Skróty i definicje używane w dokumencie

Nazwa	Opis
Instrukcja	Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT.
Inny podmiot	Podmiot realizujący wymianę danych z wykorzystaniem systemu SWI-RT nie będący OSD, Oddziałem OSD, Właścicielem obiektów elektrownianych, dla których jest realizowana wymiana danych.
Obszar	Lista obiektów elektrownianych, dla których Podmiot wymienia dane lub nadzoruje proces wymiany danych. Obszar może być obszarem domyślnym tj. obszar: OSP, ODM, OSD/Oddział OSD, Właściciel lub obszarem określonym przez zestaw wskazanych obiektów elektrownianych lub odbiorczych.
ODM	Spółka Obszarowa OSP.
OSD	Operator Systemu Dystrybucyjnego.
OSP	Operator Systemu Przesyłowego.
PKM	Plan Koordynacyjny Miesięczny.
PKR	Plan Koordynacyjny Roczny.
Podmiot	Podmiot, reprezentowany przez Reprezentantów Podmiotów w rolach określonych we Wniosku, uczestniczący w procesach wymiany danych wspieranych przez system SWI-RT.
SWI-RT	System Wymiany Informacji Rynku Technicznego.
System	System SWI-RT.
Środowisko testowe	Wydzielony podsystem Systemu informatycznego OSP wykorzystywany do prowadzenia testów funkcjonalnych i sprzętowych.
Środowisko produkcyjne	Wydzielony podsystem Systemu informatycznego OSP wykorzystywany do wsparcia procesów biznesowych Operatora.
Właściciel	Właściciel obiektu elektrownianego.
Wniosek	Wniosek o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do systemu

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

	Wersja 3.0 z dnia 18.12.2014	Strona 5 z 28
--	---	---------------

	SWI-RT.
Wytwórca	Wytwórca energii elektrycznej, bądź skojarzonej, podłączony do systemu przesyłowego
Odbiorca	Odbiorca energii elektrycznej.
Wnioskujący	Osoba reprezentująca Podmiot, wyznaczona do uczestnictwa w procesie wymiany dokumentów z OSP lub prowadząca nadzór nad przebiegiem procesów wspieranych przez system SWI-RT.

Tabela 2 Skróty i definicje używane w dokumencie

3 Przeznaczenie dokumentu

Dokument jest materiałem instruktażowym przeznaczonym dla reprezentantów Podmiotów, przystępujących do wymiany dokumentów z wykorzystaniem Systemu SWI-RT w ramach:

- procesu zgłaszania i zmiany parametrów obiektów elektrownianych,
- procesu przygotowywania planów koordynacyjnych w horyzoncie średniookresowym i miesięcznym dla obiektów elektrownianych,
- procesu zgłaszania niedyspozycyjności nJWCD,
- procesu zgłaszania rzeczywistej generacji nJWCD,
- procesu zgłaszania planowych i nieplanowych niedyspozycyjności Odbiorców.

Instrukcja obejmuje następujące kroki:

- a) Zgłoszenie uczestnictwa do wymiany dokumentów z wykorzystaniem systemu SWI-RT,
- b) Założenie konta i nadanie uprawnień do systemu SWI-RT w środowisku testowym,
- c) Autoryzację połączeń i dostępu do systemu SWI-RT w środowisku testowym,
- d) Testowanie wymiany dokumentów z wykorzystaniem systemu SWI-RT,
- e) Założenie konta i nadanie uprawnień do systemu SWI-RT w środowisku produkcyjnym,
- f) Autoryzację połączeń i dostępu do systemu SWI-RT w środowisku produkcyjnym.
- g) Uruchomienie dostępu do systemu SWI-RT.

Wykonanie powyższych kroków jest warunkiem koniecznym do przystąpienia Podmiotów do procesu wymiany informacji z OSP.

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

**Wersja 3.0
z dnia 18.12.2014**

Strona 7 z 28

4 Dokumenty powiązane

Z niniejszą Instrukcją powiązane są wyszczególnione poniżej dokumenty, które wspierają proces wymiany informacji z OSP:

- a) Wzór wniosku o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do systemu SWI-RT – obszar Wytwórców,
- b) Wzór wniosku o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do systemu SWI-RT – obszar Odbiorców
- c) Instrukcja Użytkownika systemu SWI-RT,
- d) Instrukcja wymiany dokumentów z wykorzystaniem systemu SWI-RT,
- e) Plan testów wymiany dokumentów za pośrednictwem systemu SWI-RT.

Wzór wniosku o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do systemu SWI-RT jest opublikowany na stronie internetowej: www.pse.pl, pozostałe dokumenty są udostępniane drogą e-mail po złożeniu Wniosku podmiotu.

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

**Wersja 3.0
z dnia 18.12.2014**

Strona 8 z 28

5 Odpowiedzialności

5.1 Nadzór nad realizacją instrukcji

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem poszczególnych czynności opisanych w Instrukcji sprawuje Departament Usług Operatorskich PSE S.A.

5.2 Role podmiotów

Wymiana dokumentów poprzez system SWI-RT zakłada udział reprezentantów podmiotów w następujących rolach:

Lp.	Rola	Odpowiedzialność	Dane kontaktowe
1.	Koordynator Obszaru	Monitoruje przebieg procesu planowania poprzez przeglądanie dokumentów z koordynowanego obszaru.	Dane teleadresowe Koordynatora Obszaru
2.	Koordynator OSP	Obsługuje Wnioski o nadanie uprawnień do systemu SWI-RT	PSE S.A. Departamentu Usług Operatorskich Wydział Eksploatacji Aplikacji Operatorskich ul. Warszawska 165; 05-520 Konstancin-Jeziorna e-mail: swirtadmin@pse.pl
4.	Administrator Konfiguracji	Zarządza dostępem do systemu SWI-RT i uprawnieniami użytkowników	PSE S.A. Departamentu Teleinformatyki Wydział Platform Systemowych ul. Warszawska 165; 05-520 Konstancin-Jeziorna e-mail: swirtadmin@pse.pl
5.	Koordynator Testów	Prowadzi testy przyłączeniowe do systemu SWI-RT	PSE S.A. Departamentu Usług Operatorskich Wydział Aplikacji Rynkowych ul. Warszawska 165; 05-520 Konstancin-Jeziorna e-mail: swirtadmin@pse.pl
6.	Koordynator Podmiotu	Zarządza użytkownikami i ich uprawnieniami w koordynowanym obszarze.	Dane teleadresowe Koordynatora Podmiotu

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

7.	Zgłaszający do planów (obszar Wytwórców)	Uzgadnia plany i zarządza konfiguracją obiektów elektrownianych	Dane teleadresowe Zgłaszającego do planu z obszaru Wytwórców
8.	Zgłaszający poza planami (obszar Wytwórców)	Zgłasza niedyspozycyjności i rzeczywistą generację obiektów elektrownianych nJWCD	Dane teleadresowe Zgłaszającego poza planem z obszaru Wytwórców
9.	Zgłaszający (obszar Odbiorców)	Zgłasza nieplanowe niedyspozycyjności obiektów odbiorczych	Dane teleadresowe Zgłaszającego z obszaru Odbiorców

Tabela 3 Role podmiotów

Podmiot, przystępujący do zgłaszania danych poprzez system SWI-RT powinien wybrać odpowiedni typ wniosku (obszar Wytwórców lub obszar Odbiorców) i wskazać we Wniosku osobę, która będzie pełniła rolę Zgłaszającego z obszaru .

W celu usprawnienia procesu korzystania z systemu SWI-RT Podmiot powinien (nie musi) wyznaczyć osobę, która będzie pełniła rolę Koordynatora Podmiotu. Osoba pełniącą rolę Koordynatora Podmiotu może zgłaszać z wykorzystaniem elektronicznej wersji Wniosku, użytkowników systemu SWI-RT dla koordynowanego Obszaru tj. inne osoby reprezentujące Podmiot w rolach: Koordynatora Podmiotu, Koordynatora Obszaru lub Zgłaszającego. W przypadku, gdy Podmiot nie zgłosi żadnej osoby do roli Koordynatora Podmiotu, zgłaszanie wszystkich reprezentantów podmiotów dla ról Koordynatora Obszaru lub Zgłaszających powinno być realizowane z wykorzystaniem papierowej wersji Wniosku.

W celu nadzoru nad realizacją procesu Podmiot może (nie musi) wyznaczyć osobę, która będzie pełniła rolę Koordynatora Obszaru tj. osobę z dostępem do systemu polegającym na przeglądaniu wszystkich obiektów i ich parametrów oraz wymienianych dokumentów z koordynowanego Obszaru. W przypadku, gdy rolę Zgłaszającego do planów lub poza planami dla tego samego Obszaru/Podobszaru posiadają dwa podmioty lub więcej (np. OSD, Oddział OSD, Właściciel, Inny podmiot), wówczas podczas obsługi Wniosku, Koordynator OSP musi uzgodnić, który z tych podmiotów jest Zgłaszającym odpowiedzialnym tj., z którym z tych Podmiotów Koordynator OSP będzie wyjaśniał rozbieżności. Informacja ta jest rejestrowana w systemach OSP.

OSP powinien wyznaczyć osobę, która będzie pełniła rolę Koordynatora OSP.

Koordynator OSP obsługuje Wnioski w wersji papierowej i elektronicznej (Wnioski obsługiwane przez Koordynatora Podmiotu), w tym:

- nadaje uprawnienia (Administrator Konfiguracji),
- prowadzi testy przyłączeniowe (Koordynator Testów).

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT		
	Wersja 3.0 z dnia 18.12.2014	Strona 10 z 28

5.3 Obowiązki uczestników

Niniejsza Instrukcja nakłada na wszystkich reprezentantów Podmiotów, którzy uczestniczą w wyszczególnionych w rozdziale 5.2 rolach obowiązków przestrzegania dopuszczalnych czasów wykonania poszczególnych kroków instrukcji określonych w rozdziałach 7-12 niniejszego dokumentu, a w przypadku braku możliwości dotrzymania terminu wykonania, obowiązek informowania zaangażowanych stron o przyczynach opóźnień.

5.4 Termin obowiązywania

Niniejsza Instrukcja wchodzi w życie z dniem jej opublikowania na stronie internetowej OSP (www.pse.pl).

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT		
	Wersja 3.0 z dnia 18.12.2014	Strona 11 z 28

6 Dokumenty systemu SWI-RT

Z wykorzystaniem systemu SWI_RT wymieniane są następujące typy dokumentów:

Lp.	Typ	Nazwa
1.	WNIOSEK	Wniosek o nadanie / zmianę / odebranie uprawnień do systemu SWI-RT – obszar Wytwórców, Wniosek o nadanie / zmianę / odebranie uprawnień do systemu SWI-RT – obszar Odbiorców,
2.	ZPOE	Zgłoszenie Obiektów i Parametrów Obiektów Elektrownianych
3.	OZPOE	Odrzucenie Zgłoszenia Parametrów Obiektów Elektrownianych
4.	ZZPOE	Zatwierdzenie Zgłoszenia Parametrów Obiektów Elektrownianych
5.	IPOE	Informacja o Parametrach Obiektów Elektrownianych
6.	ZRU	Zgłoszenie Remontów i Ubytków
7.	PZRU	Przyjęcie Zgłoszenia Remontów i Ubytków
8.	OZRU	Odrzucenie Zgłoszenia Remontów i Ubytków
9.	KZRU	Korekta Zgłoszenia Remontów i Ubytków
10.	ZZRU	Zatwierdzone Zgłoszenie Remontów i Ubytków
11.	IPZRU	Informacja o Przyjętych Zgłoszeniach Remontów i Ubytków
12.	KIRT	Komunikat Informacyjny Rynku Technicznego
13.	PKIRT	Potwierdzenie Komunikatu Informacyjnego Rynku Technicznego
14.	ZNW	Zgłoszenie Niedyspozycyjności Wytwórcy nJWCD
15.	ZRG	Zgłoszenie Rzeczywistej Generacji nJWCD
16.	ZNO	Zgłoszenie Niedyspozycyjności Odbiorcy

Tabela 4 Dokumenty systemu SWI-RT

Szczegółową specyfikację i zasady wymiany dokumentów określa „Instrukcja wymiany dokumentów z wykorzystaniem SWI-RT”.

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

Wersja 3.0
z dnia 18.12.2014

Strona 12 z 28

7 Zgłoszenie uczestnictwa do wymiany dokumentów z wykorzystaniem systemu SWI-RT

7.1 Obsługa Wniosku w wersji papierowej o nadanie uprawnień do systemu SWI-RT

Lp.	Opis czynności	Odpowiedzialny	Dopuszczalny czas wykonania ¹
1.	<p>W celu utworzenia konta użytkownika systemu SWI-RT, należy pobrać ze strony http://www.pse.pl i wypełnić odpowiedni do zakresu przesyłanych danych „Wniosek o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do systemu SWI-RT”.</p> <p>Wniosek powinien określać:</p> <p>W części A:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Typ podmiotu ubiegającego się o nadanie uprawnień – wg kategorii określonych we Wniosku ▪ Nazwę podmiotu – nazwę podmiotu, którego reprezentantem jest osoba ubiegająca się o założenie konta, <p>W części B:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dane osobowe i kontaktowe reprezentanta podmiotu, dla którego ma być utworzone konto dostępowe, <p>W części C:</p> <p>Dla Wniosku typu obszar Wytwórców:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rodzaj dostępu wypełniając część C.1 i/lub C.2: <ul style="list-style-type: none"> - w części C.1 – obszary oraz role jakie ma pełnić reprezentant Podmiotu w danym obszarze, - w części C.2 – obiekt/y oraz role jakie ma pełnić reprezentant Podmiotu dla danego obiektu, <p>Dla Wniosku typu obszar Odbiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w części C obiekt/y oraz role jakie ma pełnić reprezentant Podmiotu dla danego obiektu, 	Reprezentant Podmiotu	

¹ Dopuszczalny czas wykonania: czas wyrażony w dniach roboczych, po upływie którego nabiera mocy, obowiązek informowania zaangażowanych stron o przyczynach opóźnień, zgodnie z pkt. 5.3. niniejszej Instrukcji.

	<p>Dla obu typów Wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datę obowiązywania uprawnień² <p>Cześć D:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parametry autoryzacji: <ul style="list-style-type: none"> - dla osób posiadających token: należy zaznaczyć opcję RSA SecurID i podać 9 cyfrowy numer identyfikacyjny znajdujący się na odwrocie tokena. <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla osób korzystających z telefonu komórkowego: należy zaznaczyć opcję OTP/SMS i podać numer telefonu komórkowego, który będzie używany do autoryzacji za pomocą haseł jednorazowych przesyłanych sms-em. <p>Wypełniony wg podanego wyżej wzorca Wniosek należy uzupełnić w polach: „Data i Podpis reprezentanta podmiotu” oraz „Data i Podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu”, a następnie wysłać jego kopię (skan) poprzez e-mail na adres: swirtadmin@pse.pl oraz oryginał pocztą (w ciągu 7 dni) na adres: PSE S.A. Departament Usług Operatorskich Pion Aplikacji Operatorskich ul. Warszawska 165 05-520 Konstancin-Jeziorna</p> <p>W przypadku zaznaczeniu na Wniosku opcji autoryzacji „RSA SecurID - użytkownik nie posiadający tokena zarejestrowanego w PSE S.A”, Reprezentant podmiotu jest zobowiązany dodatkowo do przesłania na adres e-mail: swirtadmin@pse.pl pliku Seed³ w formacie XML do rejestracji tokena w systemach bezpieczeństwa PSE S.A.</p>		
2.	<p>Koordinator OSP przeprowadza formalną weryfikację Wniosku papierowego:</p> <p>W przypadku negatywnej weryfikacji, Wniosek jest odsyłany do Wnioskodawcy z podaniem przyczyny odrzucenia.</p> <p>W przypadku pozytywnej weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla Wnioskującego, który zaznaczył sposób autoryzacji „RSA SecurID - użytkownik nie posiadający tokena zarejestrowanego w PSE S.A” Koordinator OSP uzgadnia z nim tryb przekazania hasła do autoryzacji tokena, pozyskuje je zgodnie z ustaleniami i 	Koordynator OSP	1 dzień

² Pole „Data do” jest obowiązkowe w przypadku, gdy nadawane są uprawnienia czasowe lub dla Wniosku odnoszącego się do odebrania uprawnień.

³ Seed: kod przypisany do tokena Secure ID umożliwiający pracę użytkownika z tokenem.

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

	<p>przekazuje wraz z plikiem Seed do Administratora Konfiguracji celem zaopiniowania,</p> <ul style="list-style-type: none"> - w pozostałych przypadkach wprowadza Wniosek w formie elektronicznej do systemu (status Wniosku „Wprowadzony”). 		
3.	<p>Administrator Konfiguracji opiniuje otrzymany plik Seed wraz z otrzymanym hasłem do autoryzacji tokena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku negatywnej weryfikacji przekazuje Koordynatorowi OSP informację o przyczynie odrzucenia, - w przypadku pozytywnej weryfikacji rejestruje token w systemach bezpieczeństwa PSE S.A. 	Administrator Konfiguracji	3 dni
4.	<p>Koordynator OSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku negatywnej weryfikacji przez Administratora Konfiguracji odsyła Wniosek pocztą elektroniczną do Wnioskodawcy z podaniem przyczyny odrzucenia oraz rejestruje zmianę statusu Wniosku z „Wprowadzony” na „Odrzucony” wraz z uzupełnieniem pola o przyczynie odrzucenia, - w przypadku pozytywnej weryfikacji przez Administratora Konfiguracji zmienia status Wniosku z „Wprowadzony” na „Zarejestrowany” i przekazuje informację Koordynatorowi Testów. 	Koordynator OSP	1 dzień
5.	<p>Koordynator Testów określa w uzgodnieniu z Wnioskującym, czy wymagane jest przeprowadzenie testów przyłączeniowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku, gdy testy przyłączeniowe nie są wymagane przekazuje do Koordynatora OSP zgodę na założenie konta. Konto zakładane jest zgodnie z krokami procedury zawartymi w Rozdziale 11 niniejszej Instrukcji, - w przypadku, gdy testy są wymagane uzgadnia zakres testów i przekazuje informację Koordynatorowi OSP. 	Koordynator Testów	1 dzień
6.	<p>Koordynatorowi OSP w przypadku gdy testy przyłączeniowe są wymagane zmienia status Wniosku z „Zarejestrowany” na „Testowany” i postępuje zgodnie z krokami procedury zawartymi w Rozdziale 8 niniejszej Instrukcji.</p>	Koordynator OSP	1 dzień

Tabela 5 Zgłoszenie uczestnictwa na podstawie Wniosku papierowego

7.2 Obsługa Wniosku w wersji elektronicznej o nadanie uprawnień do systemu SWI-RT

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT		
	Wersja 3.0 z dnia 18.12.2014	Strona 15 z 28

Lp.	Opis czynności	Odpowiedzialny	Dopuszczalny czas wykonania
1.	Reprezentant Podmiotu zgłasza swoje dane identyfikacyjne do Koordynatora Podmiotu.	Reprezentant Podmiotu	
2.	<p>Koordynator Podmiotu, po uprzednim zalogowaniu się do środowiska produkcyjnego systemu SWI-RT, wprowadza elektroniczną wersję Wniosku o nadanie uprawnień do Systemu.</p> <p>Po wprowadzeniu danych z Wniosku (zestaw danych jak dla Wniosku papierowego: Tabela 5 Zgłoszenie uczestnictwa) Koordynator Podmiotu wysyła Wniosek do Koordynatora OSP (status Wniosku zmieniony na „Wysłany”). Jednocześnie wysyłana jest automatycznie wiadomość e-mail/sms⁴ do Koordynatora OSP z informacją o wysłaniu w Wniosku o nadanie uprawnień.</p>	Koordynator Podmiotu	1 dzień
3.	<p>Koordynator OSP, po otrzymaniu informacji e-mail/sms o pojawieniu się w Systemie nowego Wniosku o nadanie uprawnień dla reprezentanta Podmiotu, przeprowadza formalną weryfikację elektronicznej wersji Wniosku w Systemie.</p> <p>W przypadku negatywnej weryfikacji status Wniosku jest zmieniany na „Odrzucony” i jednocześnie wysyłana jest wiadomość e-mail/sms⁵ do Koordynatora Podmiotu z potwierdzeniem odrzucenia Wniosku.</p> <p>W przypadku pozytywnej weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla reprezentanta Podmiotu, który wybrał sposób autoryzacji RSA SecurID i nie posiada tokena zarejestrowanego w PSE S.A Koordynator OSP uzgadnia z Koordynatorem Podmiotu tryb przekazania hasła do autoryzacji tokena, pozyskuje je zgodnie z ustaleniami i przekazuje wraz z plikiem Seed do Administratora Konfiguracji w celu zaopiniowania, - w pozostałych przypadkach Wniosek jest dalej obsługiwany jak w pkt.5. 	Koordynator OSP	1 dzień

⁴ Powiadomienia email i/lub sms są generowane przez System automatycznie zależnie od ustawień w zakładce Konfiguracja powiadomień w systemie SWI-RT.

⁵ Powiadomienia email i/lub sms są generowane przez System automatycznie zależnie od ustawień w zakładce Konfiguracja powiadomień w systemie SWI-RT.

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

4.	Administrator Konfiguracji opiniuje otrzymany plik Seed wraz z hasłem do autoryzacji tokena: - w przypadku negatywnej weryfikacji przekazuje Koordynatorowi OSP informację o przyczynie odrzucenia. - w przypadku pozytywnej weryfikacji rejestruje token w systemach bezpieczeństwa PSE S.A.	Administrator Konfiguracji	3 dni
5.	Koordynator OSP: - w przypadku negatywnej weryfikacji przez Administratora Konfiguracji zmienia status Wniosku z „Wysłany” na „Odrzucony” wraz z uzupełnieniem pola o przyczynie odrzucenia, jednocześnie wysyłana jest wiadomość e-mail/sms do Koordynatora Podmiotu z potwierdzeniem odrzucenia Wniosku, - w przypadku pozytywnej weryfikacji przez Administratora Konfiguracji zmienia status Wniosku z „Wysłany” na „Zarejestrowany” i przekazuje informację Koordynatorowi Testów, jednocześnie wysyłana jest wiadomość e-mail/sms do Koordynatora Podmiotu z potwierdzeniem zarejestrowania Wniosku.	Koordynator OSP	1 dzień
6.	Koordynator Testów określa w uzgodnieniu z Wnioskującym, czy wymagane jest przeprowadzenie testów przyłączeniowych: - w przypadku, gdy testy przyłączeniowe nie są wymagane przekazuje do Koordynatora OSP zgodę na założenie konta. Konto zakładane jest zgodnie z krokami procedury zawartymi w Rozdziale 11 niniejszej Instrukcji, - w przypadku, gdy testy są wymagane uzgadnia zakres testów i przekazuje informację Koordynatorowi OSP.	Koordynator Testów	1 dzień
7.	Koordynator OSP, w przypadku gdy testy przyłączeniowe są wymagane, zmienia status Wniosku z „Zarejestrowany” na „Testowany” i postępuje zgodnie z krokami procedury zawartymi w Rozdziale 8 niniejszej Instrukcji.	Koordynator OSP	1 dzień

Tabela 6 Zgłoszenie uczestnictwa na podstawie Wniosku elektronicznego

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

Wersja 3.0		Strona 17 z 28
z dnia 18.12.2014		

8 Założenie konta i nadanie uprawnień do systemu SWI-RT w środowisku testowym

Lp.	Opis czynności	Odpowiedzialny	Dopuszczalny czas wykonania
1.	Dla wniosków o statusie „Testowany” Koordynator Testów kopiuje Wniosek na środowisko testowe systemu SWI-RT.	Koordynator Testów	1 dzień
2.	Zakłada nowe konto w systemie testowym SWI-RT dla reprezentanta Podmiotu wraz z określeniem typu autoryzacji określonej w nadesłanym Wniosku (OTP/SMS lub RSA SecurID): generuje unikalną nazwę użytkownika (Login), niezbędną do autoryzacji w systemie SWI-RT, zmienia status Wniosku na środowisku testowym systemu SWI-RT na „Zatwierdzony”.	Koordynator Testów	1 dzień
3.	Po utworzeniu konta w środowisku testowym systemu SWI-RT wysyłana jest automatycznie wiadomość e-mail/sms na adres i numer telefonu reprezentanta Podmiotu wskazanego we Wniosku, z informacją o utworzeniu konta. W przypadku, gdy wykorzystywany jest sposób autoryzacji OTP/SMS, wiadomość e-mail będzie zawierała dodatkowo hasło potrzebne do autoryzacji. Następnie postępuje zgodnie z Rozdziałem 9 niniejszej Instrukcji.	Koordynator Testów	1 dzień

Tabela 7 Założenie konta i nadanie uprawnień do systemu SWI-RT w środowisku testowym

9 Autoryzacja połączeń i dostępu do systemu SWI-RT w środowisku testowym

Proces autoryzacji połączenia do systemu SWI-RT ma na celu weryfikację poprawności utworzonego konta i nadania uprawnień reprezentantowi Podmiotu w środowisku testowym systemu SWI-RT.

Lp.	Opis czynności	Odpowiedzialność	Dopuszczalny czas wykonania
1.	<p>Po otrzymaniu informacji e-mail/sms o założeniu konta w środowisku testowym systemu SWI-RT, reprezentant Podmiotu weryfikuje możliwość zalogowania się do Systemu (zgodnie z „Instrukcją Użytkownika systemu SWI-RT”) wpisując w przeglądarce internetowej adres: https://swirt1.pse.pl/ lub https://swirt2.pse.pl/</p> <p>Jeżeli reprezentant Podmiotu loguje się za pomocą tokena RSA, na stronie logowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w polu 'Username' wpisuje nazwę użytkownika otrzymaną w e-mailu (Login) uzupełnioną o przyrostek @ldap tj. Login@ldap, - w polu 'Authentication' wybiera "SecurID", - w polu 'Password' wpisuje PIN+Numer aktualnie wyświetlany na tokenie <p>Jeżeli reprezentant Podmiotu loguje się za pomocą haseł jednorazowych, na stronie logowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w polu 'Username' wpisuje nazwę użytkownika otrzymaną w e-mailu (Login) uzupełnioną o przyrostek @ldap tj. Login@ldap, - w polu 'Authentication' wybiera "OTP", - w polu 'Password' wpisuje hasło do systemu otrzymane w e-mailu, - w polu 'OTP' podaje hasło (numer) otrzymany sms-em. <p>Po zalogowaniu do Systemu Wnioskujący wybiera akcję [swirt st webaccess], po której powinna pojawić się strona powitalna systemu SWI-RT.</p>	Reprezentant Podmiotu	1 dzień

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

2.	W przypadku poprawnego zalogowania się do systemu SWI-RT reprezentant Podmiotu wysyła na adres e-mail: swirtadmin@pse.pl informację o pozytywnym wykonaniu tego kroku w środowisku testowym Systemu. W przypadku niepowodzenia w logowaniu się do Systemu reprezentant Podmiotu wysyła na adres e-mail swirtadmin@pse.pl informację z opisem napotkanego problemu.	Reprezentant Podmiotu	1 dzień
3.	Po otrzymaniu od reprezentanta Podmiotu informacji o niepowodzeniu w logowaniu Koordynator OSP, kontaktując się e-mailowo lub telefonicznie z reprezentantem Podmiotu i ustala przyczynę wystąpienia problemu. Proces ten trwa do czasu poprawnego zalogowania się reprezentanta Podmiotu do systemu SWI-RT.	Koordynator OSP	1 dzień
4.	Po otrzymaniu od Koordynatora OSP informacji o poprawnym utworzeniu konta, Koordynator Testów wysyła do reprezentanta Podmiotu „Instrukcję Użytkownika systemu SWI-RT”, „Instrukcję wymiany dokumentów z wykorzystaniem systemu SWI-RT” oraz „Plan testów wymiany dokumentów za pośrednictwem systemu SWI-RT” i postępuje zgodnie z Rozdziałem 10 niniejszej Instrukcji.	Koordynator Testów	1 dzień

Tabela 8 Autoryzacja połączeń i dostępu do systemu SWI-RT w środowisku testowym

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

	Wersja 3.0 z dnia 18.12.2014	Strona 20 z 28
--	---	----------------

10 Testowanie wymiany dokumentów z wykorzystaniem systemu SWI-RT

Testy wymiany dokumentów z wykorzystaniem systemu SWI-RT są zależne od zakresu uprawnień wynikających z Wniosku i mogą obejmować testy:

1. Zgłoszenia nowego obiektu elektrownianego i jego parametrów,
2. Zgłoszenia zmiany parametrów obiektu elektrownianego,
3. Zgłoszenia do planu koordynacyjnego rocznego i miesięcznego (PKR i PKM) remontów i ubytków.
4. Zgłoszenia niedyspozycyjności wytwórcy nJWCD.
5. Zgłoszenia rzeczywistej generacji nJWCD.
6. Zgłoszenia niedyspozycyjności odbiorcy.
7. Przesłania wniosku z uprawnieniami dla nowego użytkownika.
8. Przeglądania planów i niedyspozycyjności oraz rzeczywistej generacji

i są prowadzone zgodnie planem testów uzgodnionym pomiędzy Koordynatorem Testów a reprezentantem Podmiotu.

Po pozytywnym zakończeniu testów w środowisku testowym systemu SWI-RT, Koordynator Testów wysyła do reprezentanta Podmiotu, a w przypadku, gdy reprezentanta Podmiotu zgłosił Koordynator Podmiotu, do Koordynatora Podmiotu oraz do Administratora Konfiguracji i Koordynatora Obszaru z obszaru ODM wiadomość e-mail o pozytywnym zakończeniu testów.

W podrozdziałach 10.1, 10.2 i 10.3, dla poszczególnych elementów zakresu testów, podano zestawienie dokumentów wymienianych w ramach testów.

10.1 Zgłoszenie nowego obiektu elektrownianego i jego parametrów

Lp.	Nazwa procesu	Dokumenty wysyłane przez Podmiot	Dokumenty wysyłane przez OSP
1.	Zgłoszenie Obiektu i Parametrów Obiektu Elektrownianego	ZPOE	ZZPOE, IPOE

Tabela 9 Zgłoszenie nowego obiektu elektrownianego i jego parametrów

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT		
	Wersja 3.0 z dnia 18.12.2014	Strona 21 z 28

10.2 Zgłoszenie zmiany parametrów obiektu elektrownianego

Lp.	Nazwa procesu	Dokumenty wysyłane przez Podmiot	Dokumenty wysyłane przez OSP
1.	Zgłoszenie zmiany Parametrów Obiektu Elektrownianego	ZPOE	OZPOE
2.	Zgłoszenie zmiany Parametrów Obiektu Elektrownianego	ZPOE	ZZPOE, IPOE

Tabela 10 Zgłoszenie zmiany parametrów obiektu elektrownianego

10.3 Zgłoszenie remontów i ubytków do planu koordynacyjnego rocznego i miesięcznego (PKR i PKM)

Lp.	Nazwa procesu	Dokumenty wysyłane przez Podmiot	Dokumenty wysyłane przez OSP
1.	Wysłanie Komunikatu Informacyjnego Technicznego Rynku		KIRT, IPZRU
2.	Potwierdzenie odebrania Komunikatu Informacyjnego Rynku Technicznego	PKIRT	
3.	Wysłanie Zgłoszenie Remontów i Ubytków	ZRU	
4.	Odrzucenie Zgłoszenia Remontów i Ubytków		OZRU
5.	Ponowne wysłanie Zgłoszenia Remontów i Ubytków	ZRU	

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

6.	Przyjęcie Zgłoszenia Remontów i Ubytków		PZRU
7.	Zaproponowanie Korekty Zgłoszenia Remontów i Ubytków		KZRU
8.	Odesłanie Zgłoszenia Remontów i Ubytków uwzględniającego korektę	ZRU	
9.	Przyjęcie Zgłoszenia Remontów i Ubytków uwzględniającego korektę		PZRU
10.	Zatwierdzenie Zgłoszenia Remontów i Ubytków		ZZRU

Tabela 11 Zgłoszenie remontów i ubytków do planu koordynacyjnego rocznego i miesięcznego (PKR i PKM)

10.4 Zgłoszenie niedyspozycyjności wytwórcy nJWCD

Lp.	Nazwa procesu	Dokumenty wysyłane przez Podmiot	Dokumenty wysyłane przez OSP
1.	Zgłoszenie Niedyspozycyjności Wytwórcy nJWCD	ZNW	-

Tabela 12 Zgłoszenie niedyspozycyjności wytwórcy nJWCD

10.5 Zgłoszenie rzeczywistej generacji obiektu nJWCD

Lp.	Nazwa procesu	Dokumenty wysyłane przez Podmiot	Dokumenty wysyłane przez OSP
-----	---------------	----------------------------------	------------------------------

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

1.	Zgłoszenie Rzeczywistej Generacji nJWCD	ZRG	-
----	---	-----	---

Tabela 13 Zgłoszenie rzeczywistej generacji nJWCD

10.6 Zgłoszenie niedyspozycyjności odbiorcy

Lp.	Nazwa procesu	Dokumenty wysyłane przez Podmiot	Dokumenty wysyłane przez OSP
1.	Zgłoszenie Niedyspozycyjności Odbiorcy	ZNO	-

Tabela 14 Zgłoszenie niedyspozycyjności odbiorcy

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

**Wersja 3.0
z dnia 18.12.2014**

Strona 24 z 28

11 Założenia konta i nadanie uprawnień do systemu SWI-RT w środowisku produkcyjnym

	Opis czynności	Odpowiedzialny	Dopuszczalny czas wykonania
1.	W przypadku, gdy testy przyłączeniowe nie są wymagane lub testy zostały już zakończone zmienia status Wniosku z „Testowany” na „Zakończono testy” i przekazuje informację Koordynatorowi OSP.	Koordynator Testów	1 dzień
2.	Koordynator OSP zakłada konto w systemie produkcyjnym SWI-RT dla reprezentanta Podmiotu wraz z określeniem typu autoryzacji określonej w nadesłanym Wniosku (OTP/SMS lub RSA SecurID): - generuje unikalną nazwę użytkownika (Login), niezbędną do autoryzacji w systemie SWI-RT, - zmienia status Wniosku na „Zatwierdzony”.	Koordynator OSP	1 dzień
3.	Po utworzeniu konta do reprezentanta Podmiotu poprzez system SWI-RT, wysyłana jest automatycznie wiadomość e-mail/sms na adres i numer telefonu podany we Wniosku z informacją o utworzeniu konta. Jeżeli reprezentant Podmiotu będzie używał sposobu autoryzacji OTP/SMS, wiadomość e-mail zawiera dodatkowo hasło potrzebne do autoryzacji. Następnie postępuje zgodnie z Rozdziałem 12 niniejszej Instrukcji.	Koordynator OSP	1 dzień

Tabela 15 Założenie konta i nadanie uprawnień do systemu SWI-RT w środowisku produkcyjnym.

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT		
	Wersja 3.0 z dnia 18.12.2014	Strona 25 z 28

12 Autoryzacja połączeń i dostępu do systemu SWI-RT w środowisku produkcyjnym

Proces autoryzacji połączenia do systemu SWI-RT ma na celu weryfikację poprawności utworzonego konta i nadania uprawnień dla reprezentanta Podmiotu w środowisku produkcyjnym systemu SWI-RT.

Lp.	Opis czynności	Odpowiedzialność	Dopuszczalny czas wykonania
1.	<p>Po otrzymaniu informacji e-mail/sms o utworzeniu konta w środowisku produkcyjnym systemu SWI-RT, reprezentant Podmiotu weryfikuje możliwość zalogowania się do środowiska produkcyjnego Systemu wg kroków podanych dla środowiska testowego określonych w rozdziale 9 niniejszej Instrukcji.</p> <p>Po zalogowaniu do środowiska produkcyjnego systemu SWI-RT reprezentant Podmiotu wybiera akcję [swirt sp webaccess], po której powinna pojawić się strona powitalna Systemu.</p>	Reprezentant Podmiotu	1 dzień
2.	<p>W przypadku poprawnego zalogowania się do systemu SWI-RT reprezentant Podmiotu w menu głównym uruchamia zakładkę „Uprawnienia” i sprawdza czy wyświetlana lista obiektów i przyporządkowane do nich rolesą zgodne z wysłanym Wnioskiem</p> <p>Następnie wysyła na adres e-mail swirtadmin@pse.pl informację o pozytywnym zakończeniu logowania oraz potwierdza poprawność wizualizowanej na ekranie listy obiektów.</p> <p>W przypadku niepowodzenia w logowaniu się do Systemu lub w przypadku zidentyfikowania niezgodności na wyświetlanej liście obiektów, reprezentant Podmiotu wysyła na adres e-mail swirtadmin@pse.pl informację z opisem napotkanego problemu.</p>	Reprezentant Podmiotu	1 dzień
3.	Po otrzymaniu od reprezentanta Podmiotu informacji o niepowodzeniu w logowaniu i/lub niezgodności na liście obiektów	Koordynator OSP	1 dzień

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT

	Wersja 3.0 z dnia 18.12.2014	Strona 26 z 28
--	---	----------------

	OSP, kontaktując się e-mailowo lub telefonicznie z reprezentantem Podmiotu ustala przyczynę wystąpienia problemu. Proces ten trwa do czasu poprawnego zalogowania się reprezentanta Podmiotu do systemu SWI-RT.		
4.	Po uzyskaniu informacji o poprawnym zalogowaniu i zweryfikowaniu listy obiektów Koordynator OSP odbiera reprezentantowi Podmiotu dostęp do środowiska testowego systemu SWI-RT. Jednocześnie wysyłana jest automatycznie wiadomość e-mail/sms ⁶ do reprezentanta Podmiotu o odebraniu uprawnień.	Koordynator OSP	1 dzień
5.	Koordynator OSP przekazuje informację do Koordynatora Obszaru o gotowości nowego reprezentanta Podmiotu do zgłaszania danych poprzez system SWI-RT.	Koordynator OSP	1 dzień

Tabela 16 Autoryzacja połączeń i dostępu do systemu SWI-RT w środowisku produkcyjnym.

⁶ Powiadomienia email i/lub sms są generowane przez System automatycznie zależnie od ustawień w zakładce Konfiguracja powiadomień w systemie SWI-RT.

Instrukcja przystąpienia Podmiotów do wymiany dokumentów poprzez system SWI-RT		
	Wersja 3.0 z dnia 18.12.2014	Strona 27 z 28

13 Spis tabel

Tabela 1 Historia zmian dokumentu.....	4
Tabela 2 Skróty i definicje używane w dokumencie	6
Tabela 3 Role podmiotów	10
Tabela 4 Dokumenty systemu SWI-RT	12
Tabela 5 Zgłoszenie uczestnictwa na podstawie Wniosku papierowego.....	15
Tabela 6 Zgłoszenie uczestnictwa na podstawie Wniosku elektronicznego.....	17
Tabela 7 Założenie konta i nadanie uprawnień do systemu SWI-RT w środowisku testowym	18
Tabela 8 Autoryzacja połączeń i dostępu do systemu SWI-RT w środowisku testowym.....	20
Tabela 9 Zgłoszenie nowego obiektu elektrownianego i jego parametrów.....	21
Tabela 10 Zgłoszenie zmiany parametrów obiektu elektrownianego	22
Tabela 11 Zgłoszenie remontów i ubytków do planu koordynacyjnego rocznego i miesięcznego (PKR i PKM)	23
Tabela 12 Zgłoszenie niedyspozycyjności wytwórcy nJWCD.....	23
Tabela 12 Zgłoszenie rzeczywistej generacji nJWCD.....	24
Tabela 13 Zgłoszenie niedyspozycyjności odbiorcy	24
Tabela 15 Założenie konta i nadanie uprawnień do systemu SWI-RT w środowisku produkcyjnym.....	25
Tabela 16 Autoryzacja połączeń i dostępu do systemu SWI-RT w środowisku produkcyjnym.	27